



MICHAŁ HAJDUK

Kancelaria Adwokacka

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Uzupełniony wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej zawiera jedynie przykładowe przedstawienie sytuacji dłużnika. Służy pokazaniu jakie informacje i załączniki, uzasadniające ogłoszenie upadłości, należy wskazać we wniosku, by zwiększyć swoje szanse na pozytywne rozpatrzenie go. Jeśli chcesz być pewien, że umieściłeś wszystkie istotne informacje oraz dopełniłeś wymaganych prawem formalności, zapoznaj się z poniższą instrukcją.

Skorzystaj też z [bezpłatnej analizy swojej sytuacji](#)
prawno-finansowej i dowiedz się, czy możesz ogłosić upadłość.

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, zapraszam do kontaktu.

Adw. Michał Hajduk
specjalista prawa upadłościowego

Podstawowym warunkiem ogłoszenia upadłości konsumenckiej jest **złożenie, we właściwym sądzie, stosownego wniosku.**

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej dla swej skuteczności musi spełniać zarówno ogólne wymogi formalne pisma procesowego (określone w **Kodeksie postępowania cywilnego**, który ma tu odpowiednie zastosowanie), jak i szczególne wymogi formalne przewidziane przepisami ustawy **Prawo upadłościowe.**

Wniosek składa się na formularzu, którego wzór został określony w drodze **rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości** z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2276).

Ponadto wniosek powinien odpowiadać wymogom fiskalnym, określonym w ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Zatem złożenie wniosku wiąże się z uiszczeniem **opłaty sądowej.**

ELEMENTY WNIOSKU O UPADŁOŚĆ KONSUMENCKĄ

Uwaga!



1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
 3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.
-

1) OZNACZENIE SĄDU – rubryka nr 1 formularza

Należy oznaczyć sąd, do którego wniosek jest kierowany. Trzeba wskazać **nazwę i rodzaj sądu, nazwę oraz numer jego wydziału, a także miejscowość położenia jego siedziby**. Niemniej, wystarczającym jest samo wskazanie nazwy i siedziby sądu.

2) DANE IDENTYFIKUJĄCE DŁUŻNIKA – rubryka nr 2 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi zawierać dane pozwalające na dokładną identyfikację dłużnika. W jego treści należy zatem podać **imię i nazwisko, miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do korespondencji) oraz numer PESEL** dłużnika.

Jeżeli dłużnik nie posiada numeru PESEL, podaje się inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację (np. numer i serię paszportu). W przypadku, gdy dłużnik zastępowany jest przez przedstawiciela ustawowego, należy również wskazać jego imię i nazwisko oraz miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do korespondencji). Przedstawiciel ustawowy obowiązany jest wykazać również swoje **umocowanie** do działania w imieniu dłużnika już w treści wniosku i załączyć do niego stosowny dokument. Będzie on miał najczęściej postać dokumentu urzędowego (np. odpis postanowienia sądu opiekuńczego o ustanowieniu opieki lub kurateli). Powyższe uwagi, dotyczące przedstawiciela ustawowego, dotyczą odpowiednio pełnomocnika dłużnika.

3) ŻĄDANIE WNIOSKU – rubryka nr 3 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, jak każde pismo kierowane do sądu, powinno zawierać osnowę wniosku, tj. żądanie. Jest to merytoryczna treść, wskazująca na faktyczny zamiar wnoszącego dane pismo. Przy wypełnianiu formularza sprowadza się to do zakreślenia kwadratu z podpisem „TAK”.

4) AKTUALNY I ZUPEŁNY WYKAZ MAJĄTKU – rubryka nr 4 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **aktualny i zupełny wykaz majątku** dłużnika z szacunkową wyceną jego składników, oznaczenie miejsc, w których znajduje się wskazany majątek oraz wykazem zabezpieczeń ustanowionych na majątku dłużnika wraz z datami ich ustanowienia.

To, że przedmiotowy wykaz ma być aktualny nie oznacza jednak, że musi być sporządzany na dzień składania wniosku. Aktualna na dzień składania wniosku powinna być jego treść, tj. wskazany w nim stan majątku dłużnika i szacunkowa wartość jego poszczególnych składników.

Wykaz majątku dłużnika ma być **zupełny**, a zatem powinien obejmować cały majątek dłużnika. Są to m.in.: nieruchomości, samochody, oszczędności, papiery wartościowe (np. obligacje), wartościowa biżuteria, sprzęt AGD i RTV, wierzytelności (np. roszczenie o zachowek). Należy w nim wskazać także te jego składniki, które w świetle przepisów są **wyłączone spod egzekucji**, a co za tym idzie, nie wchodzi do masy upadłości. Pominąć można te, które nie przedstawiają żadnej istotnej wartości zbywczej i mają jedynie wartość użytkową (np. stary rower, dziesięcioletnia lodówka itp.).

Wycena poszczególnych składników majątku, oznaczonych w przedmiotowym wykazie, ma być **wyceną szacunkową**. Nie musi być poparta żadnymi dokumentami i może być wynikiem pobieżnej oceny ich wartości, przeprowadzonej przez samego dłużnika.

Wskazanie miejsc, w których znajduje się majątek dłużnika, powinno nastąpić przez podanie dokładnego adresu położenia jego poszczególnych składników, jeżeli stanowią one rzeczy ruchome albo nieruchomości. W przypadku środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, należy to uczynić przez wskazanie nazwy banku oraz adresu jego siedziby. To samo należy uczynić w razie posiadania rachunku inwestycyjnego, na którym znajdują się jakieś aktywa. W przypadku wierzytelności należy podać odpowiednio imię i nazwisko albo nazwę dłużnika oraz adres jego miejsce zamieszkania albo siedziby. Jeżeli w skład majątku dłużnika wchodzi udział lub akcje w spółkach kapitałowych, to należy podać nazwę oraz adres siedziby tych podmiotów.

Ponadto należy podać **informację, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie**, a jeżeli tak to jakie i kiedy. Dotyczy to jedynie tzw. zabezpieczeń rzeczowych, takich jak: hipoteka umowna, hipoteka przymusowa, hipoteka morska, zastaw, zastaw rejestrowy. Nie obejmuje ona tzw. zabezpieczeń osobistych, np. poręczeń i gwarancji.

5) SPIS WIERZYCIELI – rubryka nr 5 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **spis wszystkich wierzycieli** dłużnika. Spis ten dotyczy bez wyjątku wszystkich wierzycieli, posiadających zarówno wierzytelności majątkowe, jak i niemajątkowe, niezależnie od tego czy ich wierzytelności są już wymagalne, czy też nie.

Przykładowo, w przedmiotowym spisie powinien znaleźć się zarówno bank, który wypowiedział dłużnikowi kredyt z powodu braku terminowego regulowania rat, jak i operator sieci telefonii komórkowej, w stosunku do którego dłużnik terminowo uiszcza wszystkie należności. Okoliczność przedawnienia danego zobowiązania nie zwalnia z jego ujawnienia.

Każdego z wierzycieli należy dokładnie oznaczyć ze wskazaniem **wysokości przysługującego mu zobowiązania** oraz **terminu zapłaty**. Jeżeli wierzycielem jest osoba fizyczna, jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Gdy wierzycielem jest osoba prawna (np. spółka z o.o. lub bank) lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółka komandytowo-akcyjna lub spółka partnerska), jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez wskazanie nazwy i formy organizacyjno-prawnej oraz adresu siedziby.

6) SPIS WIERZYTELNOŚCI SPORNYCH – rubryka nr 6 formularza

We wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy wykazać **wszystkie posiadane wierzytelności sporne**. Wierzytelności sporne to wierzytelności, których istnienie dłużnik kwestionuje (w całości lub części), czyli nie uznaje obowiązku ich spłaty.

Spis ten powinien zawierać oznaczenie każdej ze spornych wierzytelności, poprzez podanie wysokości danej wierzytelności, osoby wierzyciela oraz jego adresu. Należy też wskazać, w jakim zakresie dłużnik kwestionuje istnienie danej wierzytelności oraz termin jej zapłaty.

7) UZASADNIENIE WNIOSKU - rubryka nr 7 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **uzasadnienie**, którego treść będzie wskazywała na zaistnienie wszystkich przesłanek, warunkujących jego pozytywne rozpoznanie.

W uzasadnieniu wniosku należy więc wskazać na istnienie przynajmniej jednego **wierzyciela**, którego wierzytelność jest już wymagalna i opisać swoją **sytuację osobistą i majątkową** oraz możliwości zarobkowe. W ten sposób wykazujemy **stan niewypłacalności**.

Ponadto należy wykazać kiedy, w jakim celu i w jakich okolicznościach były zaciągane poszczególne zobowiązania, a także co się przyczyniło do późniejszej utraty zdolności do ich spłaty.

Jeżeli dłużnik prowadził wcześniej działalność gospodarczą, należy podać datę jej zakończenia i wykreślenia z ewidencji.

W sytuacji, gdy zachodzą przesłanki negatywne ogłoszenia upadłości konsumenckiej określone w art. 491⁴ ust. 2 i 3 Pr. up. (patrz treść oświadczenia z rubryki 10 formularza), w uzasadnieniu wniosku powinno się wskazać, która z okoliczności miała miejsce i jednocześnie powołać się na względy słuszności lub względy humanitarne, uzasadniające przeprowadzenie postępowania upadłościowego. Należy podkreślić, że nie jest wystarczającym zamieszczenie jedynie ogólnikowego sformułowania, że „przeprowadzenie postępowania jest uzasadnione względami słuszności lub względami humanitarnymi.” Należy bowiem wskazać na konkretne i szczególne okoliczności, przemawiające za oddłużeniem (np. kalectwo, przewlekła choroba, bardzo ciężka sytuacja rodzinna), które w ocenie dłużnika mieszczą się w pojęciu „względów słuszności” lub „względów humanitarnych”. Trzeba je, w miarę możliwości, przynajmniej uprawdopodobnić.

W przypadku, gdy w stosunku do dłużnika prowadzono wcześniej postępowanie upadłościowe, w którym umorzono całość lub część jego zobowiązano, można dodatkowo wykazywać, że do niewypłacalności lub zwiększenia jej stopnia doszło pomimo dochowania przezeń należytej staranności.

8) DOWODY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI WSKAZANE W UZASADNIENIU - rubryka nr 8 formularza

We wniosku należy powołać dowody, wskazujące na zaistnienie okoliczności opisanych w uzasadnieniu, a przynajmniej je uprawdopodobniające. Każdy dowód należy opisać z osobna ze wskazaniem faktu, który jego przeprowadzenie ma stwierdzić. Poza wysłuchaniem dłużnika, w przeważającej mierze będą to wszelkiego rodzaju dokumenty, wydruki i kserokopie, które należy załączyć do wniosku (np. orzeczenia sądów, pisma od wierzycieli i komorników, umowy kredytu lub pożyczki, wydruki z rachunków bankowych, PITy, dokumentacja medyczna, decyzje administracyjne, różnego rodzaju zaświadczenia itp.). Ponadto można wnosić o przeprowadzenie dowodu z zeznań oznaczonych we wniosku świadków (należy podać ich adres zamieszkania), co sądy upadłościowe czynią niechętnie z uwagi na stosunkowo krótki termin na wydanie postanowienia w sprawie ogłoszenia upadłości (dwa miesiące od dnia złożenia wniosku). W toku postępowania nie ma możliwości przeprowadzenia dowodu z opinii biegłego.

9) WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW – rubryka nr 9 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **wykaz rodzaju i liczby załączników**. Wymienienie załączników polega na wskazaniu każdego z nich z osobna poprzez ich nazwanie.

10) OŚWIADCZENIE O BRAKU NEGATYWNYCH PRZESŁANEK OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI – rubryka nr 10 formularza

Składając wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, dłużnik musi złożyć oświadczenie, że **nie zachodzą negatywne przesłanki ogłoszenia upadłości** wskazane w art. 491⁴ ust. 2 i 3 ustawy – Prawo upadłościowe, tj. że w okresie dziesięciu lat przed dniem zgłoszenia wniosku:

- a) w stosunku do dłużnika nie była prowadzona upadłość konsumencka umorzona z innych przyczyn niż na jego wniosek,
- b) nie uchylono ustalonego dla dłużnika planu spłaty wierzycieli na podstawie przepisu art. 491²⁰ Pr. up.,
- c) dłużnik prowadzący wcześniej działalność gospodarczą nie uchybił obowiązkowi złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości na zasadach ogólnych (dla przedsiębiorców),
- d) żadna czynność prawna dłużnika nie została prawomocnie uznana za dokonaną z po-krzywdzeniem wierzycieli,
- e) w stosunku do dłużnika nie prowadzono postępowania upadłościowego, w którym umorzono całość lub część jego zobowiązań.

Ponieważ treść stosownego oświadczenia znajduje się już w treści samego formularza w rubryce 10, jeżeli dłużnik składa wniosek samodzielnie, nie jest koniecznym sporządzanie i dołączanie do wniosku osobnego oświadczenia.

Jeżeli w okresie dziesięciu lat przed dniem zgłoszenia wniosku o upadłość konsumencką, zaistniała którakolwiek z ww. negatywnych przesłanek ogłoszenia upadłości, należy przekreślić rubrykę 10 formularza.

11) IMIĘ i NAZWISKO ORAZ PODPIS – rubryka nr 11 formularza

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi oczywiście zawierać **podpis dłużnika albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika**. Podpis musi przy tym zostać złożony **własnoręcznie** i zawierać **przynajmniej nazwisko** napisane w sposób charakterystyczny dla osoby podpisującej się na wniosku.

W sytuacji, gdy dłużnik nie jest w stanie samodzielnie się podpisać (np. z powodu nieumiejętności pisania lub choroby), wniosek może podpisać osoba przezeń upoważniona. Wtedy należy wskazać powód, dla którego dłużnik nie złożył samodzielnego podpisu. Przepisy nie przewidują dla rzeczonoego upoważnienia żadnej szczególnej formy.

Podpis należy złożyć również pod załącznikami stanowiącymi uzupełnienie informacji niemieszczących się w danych rubrykach formularza.

12) DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU – rubryka nr 12 formularza

Ta kwestia nie wymaga raczej komentarza – wpisujemy datę, w której sporządzamy wniosek.

13) ODPIS WNIOSKU

Do wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy załączyć jego **odpis wraz z załącznikami**, który trafi do syndyka po ogłoszeniu upadłości. Ponieważ przepisy nie określają sposobu sporządzania odpisu pism składanych w sądzie, istnieje tu dowolność ograniczona jedynie warunkiem, aby odpis pisma stanowił odwzorowanie oryginału, tj. oddawał w pełni jego treść. Odpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej może zatem stanowić zarówno jego kserokopia, jak i dodatkowy egzemplarz wydruku komputerowego.

Należy pamiętać, że odpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi obejmować również wszystkie załączniki oryginału.

Należy zaznaczyć, że osoba podpisująca się na wniosku „w zastępstwie” dłużnika, składa swój własnoręczny podpis, tj. podpisuje się własnym imieniem i nazwiskiem (nie odtwarza podpisu dłużnika).

14) OPŁATA SĄDOWA

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien również spełniać przewidziane prawem wymogi fiskalne. Od wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej pobiera się opłatę podstawową, która wynosi **30 zł**.

Opłatę sądową można uiścić w formie bezgotówkowej, tj. przelewem na rachunek bieżący dochodów właściwego sądu albo w formie wpłaty gotówkowej, bezpośrednio w kasie sądu lub znakami opłaty sądowej, naklejonymi na pierwszej lub ostatniej stronie wniosku. W przypadku dwóch pierwszych form płatności, do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty sądowej (np. w postaci potwierdzenia z kasy sądu lub wydruku, potwierdzającego dokonanie przelewu).

Dłużnik, którego nie stać na uiszczenie ww. opłaty sądowej, może złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych. Do wniosku powinno być wtedy dołączone oświadczenie, obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania osoby ubiegającej się o zwolnienie od kosztów. Oświadczenie sporządza się według ustalonego wzoru, który można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.

15) LISTA POSTĘPOWAŃ EGZEKUCYJNYCH I SĄDOWYCH

Chociaż nie wymagają tego przepisy, wskazane jest załączenie do wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej listy postępowań egzekucyjnych i sądowych, prowadzonych przeciwko dłużnikowi lub z jego udziałem. Lista pozwoli usprawnić działania podejmowane przez syndyka, który np. będzie w stanie niezwłocznie poinformować komorników, prowadzących postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi, o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej i tym samym wstrzyma podejmowane przez nich czynności.

SKUTKI NIERZETELNEGO SPORZADZENIA WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Sporządzając wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy pamiętać o tym, że dane w nim wskazane muszą być **zupełne i odpowiadać prawdzie**. Dotyczy to również treści załączników składanych do wniosku. Wskazanie nieprawdziwych lub niepełnych danych stanowi bowiem podstawę oddalenia wniosku.

Sąd nie oddali wniosku zawierającego nieprawdziwe lub niepełne dane jedynie wtedy, gdy czynniki te nie są istotne lub gdy przeprowadzenie postępowania upadłościowego jest uzasadnione względami słuszności lub względami humanitarnymi.

SKUTKI WYSTĄPIENIA BRAKÓW FORMALNYCH WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Jeżeli wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kodeksie postępowania cywilnego lub w ustawie Prawo upadłościowe oraz wymogów fiskalnych, dłużnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie **7 dni pod rygorem zwrotu wniosku**.

Jeżeli wniosek został złożony przez dłużnika zamieszkałego za granicą, termin ten nie powinien być krótszy niż miesiąc. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wniosek zostanie zwrócony dłużnikowi.